

C

REGULAMIN REFUNDACJI KOSZTÓW W RAMACH POMOCY SPOŁECZNEJ STOWARZYSZENIA

I.

1. Stowarzyszenie pokrywa poniesione koszty wyłącznie w formie przelewów, na podstawie otrzymanych oryginałów rachunków, faktur lub innych dowodów księgowych do wysokości posiadanych na subkoncie Podopiecznego środków pieniężnych. Faktury, rachunki lub inne dowody księgowe należy przysyłać wraz z „Zestawieniem kosztów” (Załącznik Nr 4a, 4b, 4c) na adres Stowarzyszenia. W dokumentach potwierdzających wydatki należy jako płatnika wskazać Stowarzyszenie oraz podać numer ewidencyjny, nazwisko i imię Podopiecznego.

2. Rachunki, faktury i inne dowody księgowe potwierdzające poniesione koszty mogą być refundowane przez Stowarzyszenie tylko wówczas, gdy na odwrocie są opisane co do zasadności poniesionych kosztów oraz podpisane przez Podopiecznego bądź osoby reprezentujące Podopiecznego. Dokumenty te nie mogą budzić żadnych wątpliwości pod względem ich rzetelności, oryginalności oraz poprawności merytorycznej.

3. Stowarzyszenie może ponosić wszelkie koszty bezpośrednio na pisemny wniosek Podopiecznego bądź osób reprezentujących Podopiecznego albo refundować koszty ponoszone przez Podopiecznego bądź osoby reprezentujące Podopiecznego, jeśli są one zgodne z treścią porozumienia i redagowanych apeli oraz odpowiadają obowiązującym wymogom formalnym i merytorycznym wynikającym z ustawy o rachunkowości

II.

1. Faktury, rachunki lub inne dowody księgowe zagraniczne, w przeciwieństwie do krajowych, powinny być wystawione na Podopiecznego bądź osoby reprezentujące Podopiecznego.

2. Stowarzyszenie uznaje jedynie te faktury, rachunki lub inne dowody księgowe zagraniczne potwierdzające poniesione koszty, które są na odwrocie opisane co do zasadności poniesionych kosztów oraz podpisane przez Podopiecznego bądź osoby reprezentujące Podopiecznego. Dokumenty te nie mogą budzić żadnych wątpliwości pod względem ich rzetelności, oryginalności oraz poprawności merytorycznej.

3. Wszystkie faktury, rachunki lub inne dowody księgowe zagraniczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego (nie dotyczy to faktur za leki, paliwo, bilety komunikacyjne).

4. Faktury, rachunki lub inne dowody księgowe zagraniczne potwierdzające poniesione koszty będą rozliczane w oparciu o kurs waluty na podstawie dowodu nabycia wartości dewizowych, a w przypadku braku takiego dowodu według średniego kursu waluty ustalonego przez NBP na dzień wystawienia dowodu potwierdzającego poniesienie kosztów.

5. Przepisu w punkcie 1 nie stosuje się do faktur, rachunków lub innych dowodów księgowych zagranicznych wystawionych przed datą wejścia w życie niniejszego Regulaminu oraz w innych uzasadnionych przypadkach.

III

1. Stowarzyszenie pokrywa koszty związane z zaspokajaniem indywidualnych potrzeb Podopiecznego, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.182 ze zm.), w tym w szczególności koszty związane z przeprowadzaniem operacji, leczeniem, rehabilitacją, zakupem lekarstw i sprzętu medycznego, poprawą bytu materialnego, rozwojem intelektualnym, psychicznym i fizycznym Podopiecznego, zalecanym przez kompetentne w tym zakresie osoby (lekarz, psycholog, terapeuta, instruktor, pedagog, społeczny opiekun środowiskowy itp.).

2. Jednorazowa łączna kwota do refundacji nie powinna być mniejsza niż 100,00 zł.

3. Stowarzyszenie dokona starań, by refundacja kosztów nastąpiła w ciągu 30 dni , licząc od dnia otrzymania przez Stowarzyszenie dokumentu potwierdzającego wydatkowanie środków, zgodnie z punktem 1 powyżej.

IV

1. Stowarzyszenie nie dokonuje żadnych operacji finansowych na subkoncie Podopiecznego, jeśli rachunki przysłane do Stowarzyszenia dotyczą zadłużeń Podopiecznego wobec Skarbu Państwa (podatki, składki ZUS, KRUS itp.) i innych wierzycieli.

2. Stowarzyszenie opłaca bezpośrednio tylko takie faktury, rachunki lub inne dowody księgowe, które wystawione są na Stowarzyszenie i zawierają dane Stowarzyszenia nazwa: Radzyńskie Stowarzyszenie Na Rzecz Osób Niepełnosprawnych „Ósmy Kolor Tęczy”; adres: 21-300 Radzyń Podlaski, ul. Parkowa 2; NIP: 5381852701; z wyszczególnieniem: numeru ewidencyjnego Podopiecznego, nazwiska i imienia Podopiecznego.

.....
Podpis Podopiecznego/ Rodzica lub prawnego opiekuna

.....
Podpis Zarządu